

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

МБОУ «СОШ №12»

31.08.2023 93

РАССМОТРЕНО  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Филочкина И.М.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_  
Шаяхметова А.Н.  
Приказ №161  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_  
Калинина Н.А.  
Приказ № 161  
от «31» августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D3BBF1A65928321CD06EEA8D62C9CF7E

Владелец: Калинина Наиля Анисовна

Действителен с 25.11.2022 до 18.02.2024

**Рабочая программа**

элективного курса по русскому языку

**«Избранные вопросы по русскому языку»**

**для 11 класса**

Филочкиной Ирины Михайловны

учителя русского языка и литературы

высшей квалификационной категории

«Принято»  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

г. Альметьевск 2023г.

## Планируемые результаты освоения программы элективного курса

Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
<p><b>знать / понимать</b> смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные особенности функциональных стилей.</p>	<p><b>уметь:</b> оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических); применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания; соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка; понимать и интерпретировать содержание исходного текста.</p>	<p><b>уметь:</b> создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту; аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли; оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.</p>

### Содержание elective курса в 11 классе

Название раздела	Краткое содержание	кол-во часов	теоретич. часть	практич. часть
Орфографические нормы	Принципы русской орфографии.	7	3	4
Пунктуационные нормы	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.	4	1	3
Текст	Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста.	3	1	2
Функционально-смысловые типы речи	Отличительные признаки. Предупреждение ошибок при определении типов речи.	5	1	4
Функциональные стили речи	Характеристика. Признаки стилей речи Предупреждение ошибок при определении стиля текста.	6	1	5
Изобразительно-выразительные средства языка	Речь. Языковые средства выразительности. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры.	3	1	2
Коммуникативная компетенция	Информационная обработка текста. Употребление языковых средств. Жанровое многообразие сочинений. Структура письменной экзаменационной работы.	5	2	3
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>27</b>

## Календарно-тематическое планирование элективного курса, 11 класс

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
				план	факт
<b>I</b>	<b>Орфографические нормы</b>	<b>7</b>	Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.		
1	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии: правописание корней и приставок.			2.09	
2	Правописание корней. Безударные гласные корня.			9.09	
3	Гласные <b>и, ы</b> после приставок.			16.09	
4	Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм.			23.09	
5	Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи; правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН)			30.09	
6	Слитное и раздельное написание <b>не</b> с различными частями речи. Правописание служебных слов.			7.10	
7	Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.			14.10	
<b>II</b>	<b>Пунктуационные нормы</b>	<b>4</b>	Тестовая работа.		
8	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.			21.10	
9	Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах.			28.10	
10	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.			11.11	
11	Пунктуация в сложных предложениях: Сложное предложение с разными видами связи.			18.11	
<b>III</b>	<b>Текст</b>	<b>4</b>	Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации.		
12	Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста.			25.11	
13	Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста.			2.12	


14	Средства связи предложений в тексте.			9.12	
15	Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.			16.12	
<b>IV</b>	<b>Функционально-смысловые типы речи</b>	5	Лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.		
16	Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки.			23.12	
17	Повествование.			13.01	
18	Описание.			20.01	
19	Рассуждение.			27.01	
20	Предупреждение ошибок при определении типов речи.			3.02	
<b>V</b>	<b>Функциональные стили речи</b>	6	Лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.		
21	Функциональные стили речи, их основные особенности: назначение каждого из стилей, сфера использования. Типы речи.			10.02	
22	Разговорный стиль речи. Его особенности.			17.02	
23	Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки, назначение, сфера использования, своеобразие лексики, синтаксиса и построения текста.			24.02	
24	Публицистический стиль, его особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистического стиля.			3.03	
25	Научный стиль, его особенности.			10.03	
26	Художественный стиль речи. Предупреждение ошибок при определении стиля текста.			17.03	
<b>VI</b>	<b>Изобразительно-выразительные средства языка</b>	3		Выделение в тексте метафор, сравнений, олицетворений, фразеологизмов.	
27	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии.		24.03		
28	Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте.		7.04		
29	Стилистические фигуры, их роль в тексте.		14.04		
<b>VII</b>	<b>Коммуникативная компетенция</b>	5	Редактирование, Работа с текстами.		
30	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность)			21.04	

31	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.			28.04	
32	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.			5.05	
33	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.			12.05	
34	Требования к точности и выразительности речи экзаменационной работы. Речевые ошибки и недочёты. Фактические и фоновые ошибки. Психологическая подготовка к ЕГЭ.			19.05	

Лист согласования к документу № 93 от 31.08.2023  
Инициатор согласования: Калинина Н.А. Директор  
Согласование инициировано: 21.11.2023 10:32

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Калинина Н.А.		 Подписано 21.11.2023 - 10:32	-